

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

RP I 010.10.2016

ZARZĄDZENIE Nr 25/2016 z dnia 4 maja 2016r.

Prokuratora Regionalnego sprawie struktury organizacyjnej Prokuratury Regionalnej w Krakowie oraz zadań komórek organizacyjnych.

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 177), a także § 27 ust. 1 - 3 i 5 oraz § 28 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 508)), zwanego dalej „regulaminem” zarządza się co następuje:

§ 1.

Kierownictwo Prokuratury Regionalnej w Krakowie stanowią:

1. Prokurator Regionalny w Krakowie
2. dwóch Zastępców Prokuratora Regionalnego w Krakowie.

§ 2.

W skład Prokuratury Regionalnej w Krakowie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział I do Spraw Przystępności Gospodarczej;
2. Wydział II do Spraw Przystępności Finansowo-Skarbowej;
3. Wydział III Organizacyjno - Sądowy, w tym Dział Postępowania Sądowego;
4. Wydział VI Budżetowo-Administracyjny;
5. VII Samodzielny Dział do Spraw Błędów Medycznych;
6. Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
7. Stanowisko Starszego Inspektora do Spraw Obronnych;
8. Stanowisko Audytora Wewnętrznego;
9. Stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
10. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3.

1. Wydział I do Spraw Przystępności Gospodarczej kierowany przez Naczelnika Wydziału obejmujący zadania w zakresie:

1) prowadzenia i nadzorowania prowadzonych przez inne organy postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kodeksu karnego;

2) prowadzenia i nadzorowania postępowań przygotowawczych w innych sprawach gospodarczych ze względu na ich złożoność i szczególną wagę;

3) prowadzenia i nadzorowania wieloosobowych spraw o poważne przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzystępność) powierzonych odrębną decyzją Prokuratora Regionalnego imiennie wskazanym prokuratorom:

a) o skomplikowanym stanie faktycznym lub

b) jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk;

4) obrotu prawnego z zagranicą w zakresie spraw prowadzonych w Wydziale;

5) udziału prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1-3, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;

6) sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;

7) sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach o których mowa w pkt 1-3;

8) wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;

9) sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;

10) oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;

11) sprawowania zleconego przez Prokuratora Regionalnego zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, sprawowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz sprawowania nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego;

12) podejmowania decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzono prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;

13) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany właściwości miejscowej;

14) przygotowywanie projektów decyzji o przekazaniu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, podległej jednostce do prowadzenia lub nadzorowania spraw z wyłączeniem zasad wynikających z przepisów, o których mowa w § 116 ust. 1 regulaminu;

15) koordynowania postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach czynów o których mowa w pkt 3, przez wyznaczonego decyzją Prokuratora Regionalnego, prokuratora - koordynatora;

16) koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw, o której mowa w pkt 1-3; na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych między innymi przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przystępności, bądź opracowywania i wdrażania do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wymienionych wyżej kategorii przestępstw;

17) dokonywania analiz akt toczących się lub zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;

18) wykonywania przez analityków kryminalnych analiz kryminalnych w ramach postępowań prowadzonych w Wydziale.

2. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawują Zastępcy Prokuratora Regionalnego.

§ 4.

1. Wydział II do Spraw Przystępności Finansowo-Skarbowej, kierowany przez Naczelnika Wydziału obejmujący zadania w zakresie:

1) prowadzenia i nadzorowania prowadzonych przez inne organy postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa finansowo-skarbowe względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kodeksu karnego;

2) prowadzenia i nadzorowania postępowań przygotowawczych w innych sprawach gospodarczych ze względu na ich złożoność i szczególną wagę;

3) obrotu prawnego z zagranicą w zakresie spraw prowadzonych w Wydziale;

4) udziału prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1-2, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;

5) sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;

6) sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach o których mowa w pkt 1 - 2;

7) wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;

8) sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;

9) oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;

10) koordynowania postępowań przygotowawczych prowadzonych przez inne jednostki w sprawach finansowo-skarbowych;

11) sprawowania zleconego przez Prokuratora Regionalnego zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, sprawowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz sprawowania nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego w sprawach wymienionych w pkt 1 - 2;

12) podejmowania decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzono prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;

13) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany właściwości miejscowej;

14) przygotowywanie projektów decyzji o przekazaniu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, podległej jednostce do prowadzenia lub nadzorowania spraw z wyłączeniem zasad wynikających z przepisów, o których mowa w § 116 ust. 1 regulaminu;

15) koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw, o której mowa w pkt 1 - 2; na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych między innymi przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przystępności, bądź opracowywania i wdrażania do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wymienionych wyżej kategorii przestępstw;

16) dokonywania analiz akt toczących się lub zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;

17) wykonywania przez analityków kryminalnych analiz kryminalnych w ramach postępowań prowadzonych w Wydziale.

2. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawują Zastępcy Prokuratora Regionalnego.

§ 5.

1. Wydział III Organizacyjno-Sądowy, kierowany przez Naczelnika Wydziału obejmujący zadania w zakresie:

1) organizacji pracy Prokuratury Regionalnej i podległych jednostek prokuratury;

2) kadr i szkolenia;

3) sprawozdawczości i statystyki;

4) skarg i wniosków;

- 5) działalności Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego Prokuratora Generalnego dla krakowskiego okręgu regionalnego;
- 6) działalności rzecznika prasowego;
- 7) udostępniania informacji publicznej;
- 8) nadzoru nad biurowością i pracą sekretariatu;
- 9) koordynowania zadań w zakresie kontroli zarządczej w Prokuraturze Regionalnej i podległych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- 10) opracowywania planów rozwoju informatyzacji w Prokuraturze Regionalnej i podległych jednostkach okręgowych zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową;
- 11) koordynowania działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w Prokuraturze Regionalnej, podległych prokuraturach okręgowych oraz w Małopolskim Wydziale Zamiejscowym Departamentu do Spraw Przeszłości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Krakowie;
- 12) zapewnienia obsługi informatycznej i administrowania systemami informatycznymi w Prokuraturze Regionalnej oraz w Małopolskim Wydziale Zamiejscowym Departamentu do Spraw Przeszłości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Krakowie;
- 13) opracowywania w uzgodnieniu z Wydziałem Budżetowo - Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych;
- 14) współpracy z Wydziałem Budżetowo - Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych;
- 15) opracowywania projektów regulacji dotyczących wdrażania i utrzymania systemów informatycznych w Prokuraturze Regionalnej oraz w Małopolskim Wydziale Zamiejscowym Departamentu do Spraw Przeszłości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Krakowie, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacji takich działań w prokuraturach podległych;
- 16) administrowania i obsługi stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych;
- 17) administrowania stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej Prokuratury Regionalnej;
- 18) administrowania elektroniczną skrzynką podawczą Prokuratury Regionalnej na platformie ePUAP;
- 19) obsługi technicznej czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym;
- 20) obsługi wideokonferencji;
- 21) prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 22) prowadzenia postępowań przygotowawczych przydzielonych decyzją Prokuratora Regionalnego w Krakowie lub jego Zastępców;

- 23) udziału prokuratorów w postępowaniach sądowych w sprawach karnych, o których mowa w pkt 22 oraz przydzielonych decyzją Prokuratora Regionalnego w Krakowie lub jego Zastępców - rozpoznawanych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 24) sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w pkt 23;
- 25) sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w pkt 23;
- 26) wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej i drugiej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania, w sprawach, o których mowa w pkt 23;
- 27) sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 23;
- 28) oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach o których mowa w pkt 23;

- 29) dokonywania analiz akt toczących się lub zakończonych postępowań przygotowawczych, w sprawach innych niż te, o których mowa w § 3 w ust. 1 pkt 1-3, § 4 ust. 1 pkt 1-3;
- 30) podejmowania decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach innych niż te, o których mowa w § 3 w ust. 1 pkt 1-3, § 4 ust. 1 pkt 1-3;

- 31) koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw, na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych między innymi przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywania i wdrażania do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących określonej kategorii przestępstw innych niż te, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 i w § 4 ust. 1 pkt 1-3;

- 32) prowadzenia wizytacji i lustracji podległych prokuratur okręgowych i rejonowych;
- 33) prowadzenie innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych ustaleń;
- 34) wykonywanie zadań z zakresu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników Prokuratury Regionalnej.
- 35) wykonywania zadań nie objętych właściwością innych komórek organizacyjnych.

2. W ramach Wydziału wyodrębnia się Dział Postępowania Sądowego kierowany przez Kierownika Działu, nadto obejmujący w szczególności następujące zadania:

- 1) udział prokuratorów w postępowaniu odwoławczym przed sądem apelacyjnym w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych;
- 2) udziału prokuratorów w postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- 3) udziału prokuratorów przed Sądem Apelacyjnym w postępowaniu wykonawczym i w postępowaniu o ułaskawienie;
- 4) udziału prokuratorów w postępowaniu przed sądem odwoławczym w trybie § 328 ust. 3 regulaminu;
- 5) monitorowanie spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki i przygotowywanie analiz w tym zakresie.

3. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Prokurator Regionalny z wyłączeniem Działu Postępowania Sądowego, nad którym bezpośrednio nadzór sprawuje Zastępca Prokuratora Regionalnego.

§ 6.

1. Wydział VI Budżetowo-Administracyjny kierowany przez Dyrektora Finansowo-Administracyjnego obejmujący zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań i funkcji przez dysponenta budżetu odpowiednio drugiego i trzeciego stopnia;
- 2) prowadzenia rachunkowości;
- 3) zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 4) obsługi administracyjno-gospodarczej;
- 5) prowadzenia inwestycji i remontów;
- 6) prowadzenia spraw socjalno-bytowych;
- 7) prowadzenia spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych prokuratorów;
- 8) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) prowadzenia biblioteki.

2. W skład Wydziału Budżetowo-Administracyjnego wchodzi Dział Finansowo-Księgowy, kierowany przez Głównego Księgowego, którego uprawnienia i obowiązki określają odrębne przepisy.

3. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Prokurator Regionalny.

§ 7.

1. VII Samodzielny Dział do Spraw Błędów Medycznych, kierowany przez Kierownika Działu, obejmujący zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia i nadzorowania zleconych przez Prokuratora Regionalnego postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących błędów medycznych, których skutkiem jest śmierć człowieka;
- 2) obrotu prawnego z zagranicą w zakresie spraw prowadzonych w Dziale;
- 3) udziału prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 4) sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 5) sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach o których mowa w pkt 1;
- 6) wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 7) sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 8) oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 9) koordynowania postępowań przygotowawczych prowadzonych przez inne jednostki w sprawach dotyczących błędów medycznych;
- 10) sprawowania zleconego przez Prokuratora Regionalnego zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, sprawowania, w szczególności uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz sprawowania nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego w sprawach wymienionych w pkt 1;
- 11) podejmowania decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
- 12) koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw, o której mowa w pkt 1; na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych między innymi przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywania i wdrażania do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wymienionych wyżej kategorii przestępstw;

13) dokonywania analiz akt toczących się lub zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w pkt 1.

2. Bezpośredni nadzór nad Samodzielnym Działem sprawuje Zastępca Prokuratora Regionalnego.

§ 8.

1. Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych kierowany przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, zwanego dalej „pełnomocnikiem ochrony” obejmujący zakresem swego działania:

1) ochronę wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych informacji niejawnych;

2) ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;

3) kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;

4) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;

5) przeprowadzanie postępowań sprawdzających;

6) zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Prokuratury Regionalnej.

2. W ramach Działu funkcjonuje:

1) Kancelaria Tajna, kierowana przez Kierownika Kancelarii Tajnej, podległego bezpośrednio pełnomocnikowi ochrony, której organizację i zasady działania określają odrębne przepisy;

2) Oddział Kancelarii Tajnej kierowany przez Kierownika Oddziału Kancelarii Tajnej podległego bezpośrednio pełnomocnikowi ochrony Prokuratury Regionalnej w Krakowie, który obsługuje Prokuraturę Regionalną w Krakowie oraz Małopolski Wydział Zamiejscowy Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Krakowie.

3. Bezpośredni nadzór nad Samodzielnym Działem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych sprawuje Prokurator Regionalny.

§ 9.

1. W Prokuraturze Regionalnej działa sekretariat prokuratury, w którego skład wchodzi agendy administracyjne: składnica dowodów rzeczowych, archiwum zakładowe i biuro podawcze, kierowany przez kierownika sekretariatu i wykonujący prace:

1) kancelaryjno - biurowe;

2) pomocnicze

w sprawach załatwianych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz w zakresie zleconym przez prokuratora wykonuje czynności formalno - prawne przewidziane w ustawach, jeżeli do ich wykonywania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator.

2. Bezpośredni nadzór nad sekretariatem sprawuje Naczelnik Wydziału III Organizacyjno-Sądowego.

§ 10.

1. W Prokuraturze Regionalnej tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

1) Starszego inspektora do spraw obronnych - dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie obronności państwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP i innych ustaw (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz wydawanych na ich podstawie aktów wykonawczych;

2) Audytora wewnętrznego do wykonywania zadań w zakresie audytu wewnętrznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);

3) Administratora bezpieczeństwa informacji do wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.);

4) Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy do wykonywania zadań, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1502 z późn. zm.) i przepisów odpowiednich aktów wykonawczych;
- podległe bezpośrednio Prokuratorowi Regionalnemu.

2. Samodzielne stanowisko określone w ust. 1 pkt 1 obsługuje Samodzielny Dział do Spraw Informacji Niejawnych, a określone w ust. 1 pkt 2 i 3 - Wydział III Organizacyjno-Sądowy, określone w ust. 1 pkt 4 - Wydział Budżetowo-Administracyjny.